



**LAGUI WILFRIED
ULRICH ROLAND**

Marié
Ivoirien
05 79 59 09 09
evangelistewilfried@yahoo.fr

LANGUES

Français: Langue Maternelle
Anglais: Courant (Lu, parlé et écrit)

LOGICIELS

Microsoft Word : excellente maîtrise

Microsoft Excel : excellente maîtrise

AUTRES ATOUTS

* Polyvalence, Sens de l'organisation, Rigueur, Autonomie, Excellentes, Aptitudes relationnelles, Esprit d'équipe, Disponibilité, Ouverture d'esprit

PERMIS DE CONDUIRE

B C D E

MANAGER COMMERCIAL & CONSULTANT EN DÉVELOPPEMENT DES VENTES

PROFIL PROFESSIONNELLE

CONSULTANT EN VENTE

Reality Vacation Innovations (RVI)

Mars 2018 – Janvier 2025

- *Analyse des besoins des clients, pour solutions adaptées.
- *Développement et stratégies commerciales.
- *Identification et résolution des problématiques des clients.
- *Réalisation de pré-diagnostic et opportunités commerciales.
- *Définition et suivi des indicateurs de performance.
- *Analyse des situations et formulation de recommandations.
- *Planification, coordination et suivi des actions commerciales.
- *Accompagnement des équipes dans l'atteinte des objectifs.

AGENT D'ACCUEIL BILINGUE

SNEDAI

Janvier 2017 – Janvier 2018.

- *Accueil et orientation des passagers.
- *Assistance aux voyageurs dans l'obtention de l'e-Visa bio.
- *Vérification des dossiers de pré-enrôlement.
- *Contrôle de la conformité des informations relatives au'E-Visa.
- *Information et accompagnement des usagers.
- *Gestion des situations particulières avec professionnalisme.

RÉCEPTIONNISTE BILINGUE

Hôtel Le Wafou

Décembre 2014 – Décembre 201

- *Gestion des réservations et vérification des documents.
- *Accueil, enregistrement et départ des clients.
- *Information des clients sur les services de l'établissement.
- *Traitement des demandes et réclamations pour satisfaire la clientèle.
- *Réalisation des opérations de facturation et d'encaissement.
- *Contrôle des paiements et suivi administratif.
- *Coordination avec les différents services de l'hôtel.
- *Utilisation quotidienne de l'anglais dans le cadre des relations avec la clientèle internationale.

FORMATIONS

- *2002 – 2003: Formation d'interprétariat à l'Institut Prestige Gateway à Accra/Ghana
- *2001 – 2002: Maintenance en Informatique au Celia à Treich.
- *2000 – 2001 : Terminal D.

REFERENCES

- *Références disponibles sur demande